

Số: 248/PGDDĐT-VP

Hà Đông, ngày 12 tháng 4 năm 2023

V/v Nghi dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương;
Giải phóng miền Nam, thống nhất đất
nước (30/4) và ngày Quốc tế Lao động
(1/5) năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Công văn số 1080/SGDDĐT-VP ngày 10/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học nghỉ dịp lễ như sau:

I. Thời gian nghỉ

- Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày/tuần vào thứ Bảy và Chủ Nhật: được nghỉ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023.
- Đối với các đơn vị chỉ nghỉ cố định ngày Chủ Nhật hàng tuần: được nghỉ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 02/5/2023.

III. Những công việc cần thực hiện

- Thực hiện treo cờ Tổ Quốc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị trường học theo quy định.
 - Thực hiện tốt công tác phòng, chống COVID-19 theo chỉ đạo của Thành phố, Quận; Duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Thành phố, Quận và của Ngành.
 - Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...; Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.
 - Về chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Lễ: các đơn vị trường học thường xuyên nắm tình hình, kịp báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc đơn vị mình quản lý, gửi văn bản về địa chỉ mail: pgd-hadong@hanoiedu.vn (đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại của các đồng chí Phó trưởng phòng phụ trách cấp học).
- Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. / *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.



TRƯỜNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng